

【事業者】 ひな形（要綱第 7 条第 1 項関係）

補助対象経費内訳書

1 宿泊施設の概要※¹

宿泊施設名	
所在地	
連絡先	【担当部署・担当者名】 【電 話】 【メールアドレス】

2 事業の概要

レジシステム 改修・構築等	システム名 又は事業名	
	事業内容	
	スケジュール	
	補助対象経費： A（税 抜）	円
ハードウェア 購入	購入機器	
	購入理由	
	納品予定日	
	補助対象経費： B（税 抜）	円
ソフトウェア 購入	購入ソフトウェア	
	購入理由	
	取得予定日	
	補助対象経費： C（税 抜）	円
申請額※ ² ：A+B+C		円
※ ¹ 複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に事業計画書を作成すること。		
※ ² 「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。		