補助対象経費内訳書

【事業者】ひな形（要綱第７条第１項関係）

１ 宿泊施設の概要※１

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 【担当部署・担当者名】  【電 話】  【メールアドレス】 |

２ 事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| レジシステム  改修・構築等 | システム名  又は事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| スケジュール |  |
| 補助対象経費：  A （税 抜） | 円 |
| ハードウェア  購入 | 購入機器 |  |
| 購入理由 |  |
| 納品予定日 |  |
| 補助対象経費：  B （税 抜） | 円 |
| ソフトウェア購入 | 購入ソフトウェア |  |
| 購入理由 |  |
| 取得予定日 |  |
| 補助対象経費：  C （税 抜） | 円 |
| 申請額※２：A＋B+C | | 円 |
| ※１ 複数の宿泊施設をまとめて申請する場合は、施設毎に事業計画書を作成すること。  ※２ 「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の千円未満を切り捨てて記載すること。 | | |